

Утверждаю:

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 14»

Сагитова Э.С.

« _____ » _____ 2014 г.

**«Дорожная карта»
введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного
образования по МБДОУ № 14 на 2014-2016 гг.**

Цель: Введение ФГОС дошкольного образования в МБДОУ № 14

Задачи:

- Организация информационного и методического сопровождения реализации ФГОС ДО;
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию ФГОС ДО;
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственные
I. Нормативно – правовое и организационное обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования.				
1.1.	Создание рабочей группы по внедрению ФГОС дошкольного образования	Март 2014 г.	Создание и определение функционала рабочей группы.	Заведующий ДОО
1.3.	Проведение анализа стартовых условий реализации ФГОС ДО: 1. предметно-пространственная среда. 2. психолого-педагогические условия	Апрель 2014	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС	Заведующий, рабочая группа
1.4.	Формирование банка нормативно-правовых документов (федеральных, региональных, муниципальных), регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	Постоянно	Нормативно-правовые документы федерального уровня, регламентирующие введение и реализацию ФГОС ДО: 1. Закон об образовании. 2. ФГОС ДО. 3. Приказ о поэтапном переходе на ФГОС ДО 4. О создании рабочей группы, 5. Утверждение положения о рабочей группе	Заведующий ДОО
1.7	Корректировка образовательных программ с учетом примерных образовательных программ из реестра для составления основной общеобразовательной	2014-2016 гг.	ООП ДО	Заведующий, старший воспитатель

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственные
	программы (ООП) ДО			
	Корректировка календарно-тематических планов педагогических работников	2014-2016 гг.	Наличие календарно-тематических планов	Педагогический коллектив
II. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
2.1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО, переподготовка педагогических кадров, не имеющих профильного образования, в соответствии с законодательством.	2014-2016 гг	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2.2.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, тренингах, методических объединениях	2014-2016 гг	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	Заведующий, старший воспитатель ДОО
2.3	Участие в городских, региональных, российских научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС ДО, - совещания заведующих, старших воспитателей.	2014-2016 гг Периодически	Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС ДО	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2.4.	Организация и проведение: - педагогических советов, - семинаров, - педагогических часов, - консультаций	2014-2016 гг	Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС ДО	Старший воспитатель, творческая группа
2.5	Участие в конкурсах авторских программ и методических разработок по реализации ФГОС ДО.	2014-2016 гг	Пополнение банка методического и практического опыта по реализации ФГОС ДО	Заведующие, старшие воспитатели, педагоги
III. Обеспечения финансово - экономических механизмов введения ФГОС ДО				
3.1	Финансовое, материально-техническое обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса, нормативно-правовой базы.	2014-2016 гг	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Заведующий ДОО
3.2	Привлечение дополнительных финансовых средств за счет расширения сети дополнительных платных услуг.	2014-2016 гг	Обогащение материально-технической базы реализации ФГОС	Заведующий ДОО
IV. Организационно-информационное обеспечение введения ФГОС ДО				

4.1	Создание условий для доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Постоянно	Информированность педагогов в вопросах ФГОС ДО	Заведующий
4.2	Размещение на сайте ДОУ информации о ходе внедрения ФГОС, обеспечение публичной отчетности	Постоянно	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Заведующий, ответственный за работу сайта